

TÖÖKAITSE OÜ KOOLITUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

TÄIENDKOOLITUSASUTUS TÖÖKAITSE OÜ, REGISTRIKOOD 12724157 ON KANTUD EESTI HARIDUSE INFOSÜSTEEMI TÄISKASVANUTE TÄIENDKOOLITUSASUTUSENA (MAJANDUSTEGEVUSTEADE NR 206840), 2014.a. SOTSIAALMINISTEERIUMI REGISTRI TÖÖKESKKONNAALASE KOOLITUSEGA TEGELEVA ETTEVÕTTENA (REG NR 29/2014) NING REGISTREERITUD MAJANDUS- JA KOMMUNIKATSIOONIMINISTEERIUMI MAJANDUSTEGEVUSE REGISTRIS (MAJANDUSTEGEVUSTEADE NR STV000005) MITTEMEDITSIINILISE TÖÖTERVISHOIUTEENUSE PAKKIJANA

1. Üldsätted

1.1 Töökaitse OÜ lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, Haridus- ja teadusminister määrusest nr 27 "Täienduskoolituse standard", Tervise- ja tööministri 22.11. 2018. a määrusest nr 50 «Töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikme ja esmaabiandja koolituse ja täiendkoolituse kord täienduskoolitusasutuses», täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, koolitaja käsiraamatust, ärieetikast ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja ettevõtte sisesest dokumentidest.

1.2 Töökaitse OÜ pakub töövaldkonnaga seonduvaid erinevatel teemadel nii praktilisi kui ka teoreetilisi koolitusi ning väljaõpet.

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega juhindume väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Täiendkoolitused toimuvad õppetöök sobivates ruumides. Üldjuhul Töökaitse OÜ koolitusklassis Tõnismägi 2, Tallinnas. Kõik koolitusteks kasutatavad õppeklassid vastavad tervisekaitse ning töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele ja on sisustatud viisil, mis toetab täiskasvanute õppimist.

2.2. Töökaitse OÜ korraldab täiskasvanute tööalaseid täienduskoolitusi üle Eesti. Asutusesisesed koolitused viiakse läbi koolituse tellija ruumides või renditavates ruumides.

2.3. Ruumides üldjuhul peab olema tagatud DATA-projektori olemasolu, piisavalt valgust ning ruumi vähemalt 10m³ inimese kohta, sülearvuti olemasolu ja internetiühendus.

2.4 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada õppekavas seatud eesmärkide saavutamist.

2.5 Kool vahendab õppijatele vahetult enne koolitust, kas väljaprintitud või elektroonsel kujul õppematerjalid.

2.6. Avatud grupikoolitused toimuvad järgmiste koostööpartnerite juures: Eesti Punase Risti Seltside koolitusklassid üle Eesti.

2.7. Teatud Töökaitse OÜ koolitustel igale koolitusest osalejale tagatakse lõunasöögi ning kohvipausid koos suupistetega, teave selle kohta Töökaitse OÜ edastab kirjalikult hinnapakumuses või arves või e-kirjas.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, Haridus- ja teadusminister määrusest nr 27 "Täienduskoolituse standard", täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist.

3.2 RA Koolituste koolitusprogrammide õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

3.3 Töökaitse OÜ koolituse õppekava koostamisel lähtub sihtgruppide vajadustest ning põhimõttest, et koolitus peab olema kehtivale nõuetele vastav, kaasaaegne, praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada mõõdetavaid tulemusi.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4.2. Lektor peab koostama iga koolituse jaoks koolitusmaterjalid vastavalt õppekavale ning esitama need heakskiitmiseks Töökaitse OÜ juhatuseliikmele.

4.3. Lektor esitab Töökaitse OÜ juhatuse liikmele peale koolitust või vajaduse korral ka jooksvalt koolituse ajal tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1. Töökaitse OÜ küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet saab anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt e-posti teel või ettevõtte facebooki lehel. Tagasisidet saab anda nimeliselt kui ka anonüümselt.

5.2. Juhul kui tagasiside on lektori suunal korduvalt olnud negatiivne vahetatakse lektor välja.